

Министерство образования и науки
Республики Башкортостан

Методические рекомендации
по содержанию документов, разрабатываемых в образовательных
организациях, в целях выполнения требований законодательства
Российской Федерации в области гражданской обороны
и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

Ответственные разработчики

Начальник отдела мобилизационной подготовки
Мунасипов Айдар Салаватович

Главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки
Карамов Ильнур Вагизович

Главный специалист-эксперт отдела мобилизационной подготовки
Ахметзянов Аскар Александрович

Перечень документов,
разрабатываемых в образовательных организациях, в целях
выполнения требований законодательства Российской Федерации
в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных
ситуаций

№ п/п	Наименование документа	Страница
1.	Вариант приказа образовательной организации «Об организации работы по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций».	4
2.	Примерное Положение об организации и ведении гражданской обороны в образовательной организации.	5
3.	Примерные функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.	8
4.	План рекомендуемых основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на учебный год.	10
5.	Примерное Положение об эвакуационной комиссии.	15
6.	Вариант Плана действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в образовательной организации.	17
7.	Схема взаимодействия с органами управления, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения в чрезвычайных ситуациях.	23
8.	Документы по обучению работников образовательной организации в области гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях:	24
8.1.	Примерный порядок реализации вводного инструктажа по гражданской обороне.	24
8.2.	Примерный порядок реализации вводного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.	24
8.3.	Примерная программа вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях	25
8.4.	Форма журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях.	29
8.5.	Примерная программа ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	30
8.6.	Форма журнала учета ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.	34
8.7.	Ответственность за невыполнение требований законодательства в области гражданской обороны.	35

ПРИКАЗ
(по образовательной организации)

№ ____

от " ____ " _____ 202__ года

**Об организации работы по гражданской обороне
и предупреждению чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора _____ разработать и представить на утверждение Положение об организации и ведении гражданской обороны в образовательной организации, в срок до _____.

2. Назначить _____ работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны в образовательной организации, (далее – работник гражданской обороны).

3. Утвердить функциональные обязанности работника по гражданской обороне, и установить оплату труда за их исполнение¹ в размере _____.

**Для образовательных организаций, объекты которых
расположены на территории зоны возможных опасностей².**

4. Создать эвакуационную комиссию в составе:
председатель комиссии _____;
члены комиссии

_____;

5. Представить на утверждение Положение об эвакуационной комиссии образовательной организации, в срок _____.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

¹ Пункт 5.1.2 Приказа МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»

² зона возможных опасностей – прогнозируемые зоны сильных разрушений, радиоактивного, химического и биологического заражения (загрязнения), сплошных пожаров, катастрофического затопления, ведения военных действий, а также прифронтовые территории, пункт 3 Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утверждённых постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2023 года № 2056,

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной организации

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 202__ год

Примерное Положение об организации и ведении гражданской обороны

Наименование образовательной организации

1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны¹ в образовательной организации (далее – организация).

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работающих и обучающихся от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах (далее - план основных мероприятий) организации.

3. План основных мероприятий на учебный год разрабатывается работником организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны² (далее – работник по гражданской обороне), и согласовывается с органом местного самоуправления.

4. Планирование мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате

¹ - приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

² - приказ МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций"

возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов³.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в образовательном учреждении определяется положением об организации и ведении гражданской обороны и заключается в планировании мероприятий по защите обучающихся и работающих от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Выполнение мероприятий по гражданской обороне и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

7. Руководство гражданской обороной в организации осуществляет ее руководитель. Руководитель организации несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

8. Управление гражданской обороной в организации, осуществляет работник по гражданской обороне. Работник по гражданской обороне подчиняется руководителю организации.

9. Образовательная организация, в рамках подготовки обучающихся и работающих в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее – ГОЧС), планирует и проводит следующие мероприятия:

разработка рабочих учебных программ по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и общепрофессиональной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

разработка программы проведения с работниками, вновь принятыми на работу в организацию, вводного инструктажа по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях;

разработка программы проведения с работниками организации ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;

подготовка учащейся молодежи в области ГОЧС в соответствии с программами «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»;

³ - Мероприятия выполняются в рамках постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

подготовка работников организации в области ГОЧС осуществляется в следующих формах:

- проведение вводного инструктажа с работниками, вновь принятыми на работу в организацию, по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- проведение ежегодного инструктажа с работниками организации по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения работающих и обучающихся в области ГОЧС;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны (размещение наглядных материалов в области ГОЧС);

- планирование и проведение учебно-практических и учебно-тренировочных мероприятий по ГОЧС во внеурочное время.

10. Лица, являющиеся руководителем организации, работником по гражданской обороне, работниками, включенные в состав эвакуационной комиссии, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проходят обучение в учебно-методическом центре ГОЧС, не реже одного раза в 5 лет.

Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области ГОЧС проводится в течение первого года работы⁴.

11. Для объектов образовательной организации, расположенных на территории зоны возможных опасностей, проводятся мероприятия по планированию эвакуации обучающихся⁵, работающих и членов их семей, а также материально-технических и иных необходимых средств организации в безопасный район⁵.

Подготовка и проведение эвакуационных мероприятий осуществляется эвакуационной комиссией, деятельность которой регламентируется положением об эвакуационной комиссии.

⁴ - Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

⁵ – В соответствии с пунктом 6 Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2023 года № 2056, эвакуации из зон возможных опасностей в безопасные районы подлежат:

а) работники (сотрудники) органов и организаций, переносящих производственную, трудовую, хозяйственную и служебную деятельность из зон возможных опасностей в безопасные районы совместно с неработающими членами семей (лица, обучающиеся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями и лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей)

ж) материальные ценности исключением ценностей вывоз (вынос) которых невозможен по специфическим или технологическим причинам (материально-технические и иные необходимые средства организаций, переносящих деятельность в безопасные районы.

фамилия, инициалы

« 202 год

Примерные функциональные обязанности работника,
уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны

Наименование образовательной организации

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны образовательной организации (далее – работник по гражданской обороне), руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, регулирующими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами руководителя, а также настоящими функциональными обязанностями^{1,2}.

На должности работника по гражданской обороне образовательной организации, назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ГОЧС).

1. Основными задачами работника по гражданской обороне являются:

1.1. Разработка следующих основных документов образовательной организации:

плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на учебный год;

плана действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

1. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

2. Приказ МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

программы вводного инструктажа работников организации по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

программы ежегодного инструктажа работников организации по действиям в чрезвычайных ситуациях;

документов проведения учебно-практических и учебно-тренировочных мероприятий по ГОЧС во внеурочное время;

положения об эвакуационной комиссии.

1.2. Проведение вводного инструктажа работников организации по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Проведение ежегодного инструктажа работников организации по действиям в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Методическое обеспечение проведения учебно-практических и учебно-тренировочных мероприятий по ГОЧС.

2. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны работник по гражданской обороне:

оказывает содействие руководителю образовательной организации в создании и поддержании в рабочем состоянии учебно-материальную базы по ГОЧС.

организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организует участие в планировании и проведении мероприятий по ГОЧС, проводимых органом местного самоуправления, в части касающейся образовательной организации.

3. В образовательной организации работа по гражданской обороне может выполняться по совместительству одним из работников организации.

4. Работник по гражданской обороне находится в подчинении руководителя организации.

Вариант

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа, уполномоченного
на решение задач в области ГОЧС

(городского округа, муниципального района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
Наименование образовательной организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н

основных мероприятий _____

Наименование образовательной организации

в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности на водных объектах на 20 ____ – 20 ____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
1	Подготовка, согласование с органом ГОЧС муниципального района (городского округа) и утверждение плана основных мероприятий образовательной организации в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 20____ - 20____ учебный год	август	Руководитель, работник по гражданской обороне	
2	Организация и проведение месячника безопасности детей	август - сентябрь (по отдельному плану)	руководитель, заместители руководителя, педагогические работники	
3	Корректировка планирующих документов по гражданской обороне и по предупреждению чрезвычайных ситуаций	сентябрь	работник по гражданской обороне	
4	Организация и проведение мероприятий месячника гражданской обороны	октябрь (по отдельному плану)	руководитель, заместители руководителя, педагогические работники	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
5	Организация подготовки и проведения учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися и работниками по порядку их действий в случаях: угрозы и применении современных средств поражения; угрозы возникновения террористического акта или его совершения; угрозы возникновения пожара; других чрезвычайных ситуациях	не менее 2 раз в год	руководитель, заместители руководителя, педагогические работники	
6	Оформление и дополнение наглядных материалов, посвященных вопросам безопасности: пожарной безопасности; безопасности на дорогах; безопасности на воде; противодействию терроризму; оказанию первой медицинской помощи; ведению здорового образа жизни и др.	в течение учебного года	заместитель руководителя, преподаватели ОБЖ, БЖД	
7	Участие в мероприятиях, проводимых органами специально уполномоченными решать задачи по ГОЧС	в течение учебного года	руководитель	
8	Участие в соревнованиях «Школа безопасности», профильных сменах «Юный спасатель», «Юный пожарный», «Юный водник»	июнь-август	руководитель, классные руководители	
9	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов образовательной организации в соответствии с требованиями нормативных документов	в течение года	руководитель	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
10	Проведение совещаний, заседаний педагогических советов образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности	в течение года	руководитель, заместители руководителя	
11	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение учебного года, при приеме на работу	работник по гражданской обороне	
12	Проведение ежегодного инструктажа работников организации по действиям в чрезвычайных ситуациях.	в течение учебного года	работник по гражданской обороне	
13	Прохождение обучения работников образовательной организации, подлежащих обучению в учебно-методическом центре ГОЧС	в течение учебного года (при необходимости)	руководитель	
14	Участие в конкурсе на звание «Лучший преподаватель основ безопасности жизнедеятельности (преподаватель безопасности жизнедеятельности)»	(по отдельному плану)	преподаватели ОБЖ, БЖД	
15	Проведение школьной и участие в районной (городской), республиканской олимпиаде по ОБЖ	(по отдельному плану)	заместитель руководителя, преподаватели ОБЖ, БЖД	
16	Совершенствование учебно-материальной базы по предмету ОБЖ	(по отдельному плану)	преподаватели ОБЖ, БЖД	
17	Подготовка и участие в смотре-конкурсе учебно-материальной базы предмета ОБЖ	(по отдельному плану)	руководитель, преподаватели ОБЖ, БЖД	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Примечание
18	Организация и проведение мероприятий месячника пожарной безопасности	апрель – май (по отдельному плану)	руководитель, преподаватели ОБЖ, БЖД	
19	Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период, безопасности в период летних каникул	май	заместитель руководителя, классные руководители	
20	Подготовка и участие команды в районных и городских соревнованиях обучающихся по программе «Школа безопасности»	по отдельному плану	заместители руководителя	
21	Подготовка и проведение мероприятий «Дня защиты детей»	май	заместители руководителя, классные руководители	

Работник по гражданской обороне

«___» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель
образовательной организации

подпись

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 202__ год

Примерное Положение
об эвакуационной комиссии

Наименование образовательной организации

1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2023 года № 2056 «Об утверждении Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» в образовательной организации, объекты которых расположены на территории зоны возможных опасностей, создается эвакуационная комиссия (далее – Комиссия).

2. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий руководителем образовательной организации заблаговременно в мирное время создается Комиссия в составе:

председатель Комиссии - руководитель или заместитель руководителя образовательной организации;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

3. Основными задачами Комиссии являются подготовка следующих планирующих документов:

выписка из плана эвакуации муниципального образования (выдается органом местного самоуправления по месту расположения объекта);

акт обследования безопасного района (утверждается главой администрации муниципального образования по основному месту расположения образовательной организации, а также согласовывается с муниципальным образованием, принимающего эвакуируемое население);

ордер на право занятия жилых и нежилых помещений (выдается с постановлением муниципального образования, принимающего эвакуируемое население);

список обучающихся, работников и членов их семей, подлежащих эвакуации (лица, обучающиеся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями и лица, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей);

перечень материально-технических и иных необходимых средств организации, подлежащих вывозу в безопасный район;

порядок проведения эвакуации (адрес и телефон сборного эвакуационного пункта, маршруты следования в безопасный район, порядок получения средств индивидуальной защиты, список документов, вещей и медикаментов для каждого эвакуируемого);

функциональные обязанности должностных лиц, входящих в состав Комиссии (определяются настоящим положением).

4. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий не реже одного раза в год проводится заседание Комиссии.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

5. Подготовка должностных лиц Комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 (ред. от 21.01.2023) «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

6. Организация планирования, подготовки и общее руководство проведением эвакуации, а также подготовка безопасного района для размещения обучающихся, работников образовательной организации и членов их семей возлагается на руководителя организации.

7. Корректировка планирующих документов по эвакуации производится ежегодно, в ходе которой уточняются номер сборного эвакуационного пункта, его адрес, время прибытия вид транспорта, его №, место отправления, № маршрута, список эвакуируемых, перечень материально-технических и иных необходимых средств организации, номера телефонов должностных лиц органов ГОЧС.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ органа,
уполномоченного на решение
задач в области ГОЧС

(городского округа, муниципального района)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

наименование образовательной организации

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени

Наименование образовательной организации

План
действий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
мирного и военного времени

Раздел I. Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера*

адрес, вид и тип образовательной организации;

количество обучающихся и работающих;

количество зданий их назначение и этажность;

наличие подвальных помещений;

близость к объектам образовательной организации потенциально опасных объектов*;

возможные масштаб и характер последствий при применении современных средств поражения*;

возможные масштаб и характер последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера*.

* - данные уточняются в органе, уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций в муниципальном районе (городском округе).

Раздел II. Мероприятия гражданской обороны

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
1.	Ч+3	Оповещение и сбор руководящего, педагогического составов и обслуживающего персонала	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с должностными лицами организации по постановке задач на выполнение мероприятий по гражданской обороне	Список должностных лиц
3.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по гражданской обороне	
4.	Ч+4	Уточнение планирующих документов по проведению мероприятий по эвакуации	
5.	Ч + 4.30	Усиление пропускного режима и защищенности объектов образовательной организации	Приказ
6.	Ч+5.00	Уточнение порядка взаимодействия и обмена информацией: - с Администрацией района (города); - с местным органом ГОЧС с Министерством образования и науки РБ; - с органом управления внутренних дел	Схема взаимодействия
7.	Ч+6-7	Организация круглосуточного дежурства руководящего и педагогического состава при необходимости	График дежурства
8.	Ч+6	Уточнение пункта выдачи средств индивидуальной защиты	
9.	Ч+6	Проведение противопожарных мероприятий (проверяется готовность противопожарного оборудования, освобождение путей эвакуации и др.);	
10.	Ч+6	Подготовка подвальных помещений, подпольного пространства для использования в качестве средств коллективной защиты	

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации
11.	Ч+24	Изготовление простейших средств индивидуальной защиты силами обучающихся и работающих	
12.	Ч+24	Организация получения средств индивидуальной защиты и выдача их обучающимся, работающим и членам их семей	

При получении распоряжения из вышестоящих органов о начале проведения эвакуации:

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия	Документы реализации.
1.	Ч+3	Оповещение и сбор эвакуационной комиссии	Список с телефонами
2.	Ч + 3.30-4.30	Проведение совещания с членами эвакуационной по постановке задач на выполнение мероприятий по эвакуации	Список должностных лиц
3.	Ч+8	Подготовка и раздача памяток эвакуируемым	Памятки
4.	Ч+8	Проведение инструктажа обучающихся, работающих и членов их семей о порядке проведения эвакуационных мероприятий	Порядок эвакуации
5.	Ч+24-48	Выдача родителям обучающихся документов для дальнейшего продолжения обучения в образовательных организациях в безопасном районе	Личные дела
6.	Ч+24-72	Сдача документов длительного хранения в архив	Список документов
7.	Ч+24-72	Подготовка имущества и документов для вывоза в безопасный район	Список имущества и документов
8.	Ч+72	Сдача документации в архив	
9.	Ч+72	Сдача здания образовательной организации под охрану	
10.	Э*+5	Выдвижение на сборный эвакуационный пункт, получение средств индивидуальной защиты на сборном эвакуационном пункте	

* - Время объявления о проведении мероприятий по эвакуации

Раздел III. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций

Оповещение об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (аварии на промышленных объектах, где используются аварийные химические опасные вещества, о стихийных бедствиях и др.) осуществляется согласно системе оповещения с помощью сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!". Услышав звучание сирен, гудков и других сигнальных средств, немедленно включить радио, телевизор и прослушать сообщение о порядке действий. По окончании звукового сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» по каналам телевидения и по радио будет передаваться речевая информация о сложившейся обстановке и порядке действия населения.

1. При угрозе химического и радиационного заражения при авариях на химически опасных объектах

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Немедленно после получения сигнала	Подтвердить получение сигнала об угрозе возникновения ЧС и инструкцию по действиям в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования или в муниципальном органе управления образованием
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и должностных лиц, довести обстановку и поставить задачи
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность подвальное помещение для укрытия обучающихся и работников, провести мероприятия по герметизации помещений образовательной организации
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок с соответствующей пропиткой) и кожи
6	По особому распоряжению	По указанию специальных служб, уполномоченных решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования, организовать вывод обучающихся и работающих в безопасный район

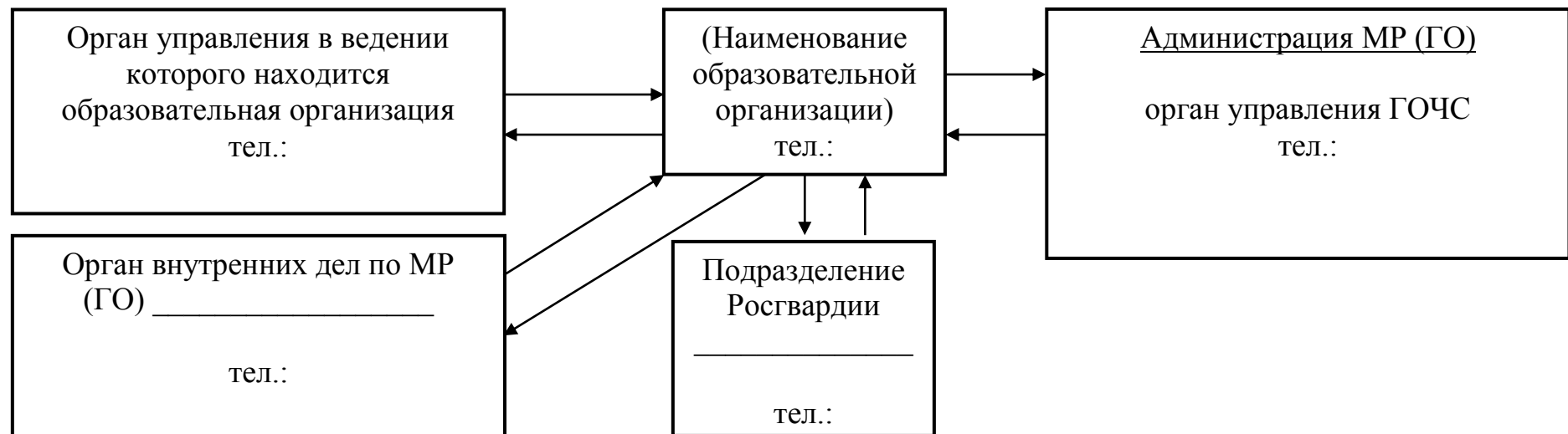
2. При угрозе радиоактивного заражения местности при
авариях на радиационно-опасном объекте

№ п/п	Сроки проведения	Наименование мероприятия
1	Ч+0,5	Уточнить в органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, предполагаемые к введению на территории города, района режима радиационной защиты
2	Ч+0,5	Произвести оповещение и сбор должностных лиц, довести обстановку и поставить задачу
3	Ч+0,5	Запретить обучающимся и работающим выход из помещений без крайней необходимости до получения указаний по режиму защиты
4	Ч+2	Привести в готовность заглубленные помещения для укрытия обучающихся и работников или провести герметизацию помещений образовательного учреждения, используемых для защиты, отключить приточную вентиляцию
5	Ч+2	Организовать изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания (ватно-марлевых повязок) и кожи
6	По готовности	Разместить обучающихся и работающих в подвальных или в подготовленных помещениях образовательной организации
7	Сразу после сообщения	Выполнить мероприятия по режиму радиационной защиты, который будет объявлен специальными службами, уполномоченными решать задачи в области ГОЧС на территории муниципального образования

Планирование и выполнение мероприятий, указанных в разделах II, III осуществляется исходя из оценки возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Схема взаимодействия

(наименование образовательной организации)
с органами управления



Документы
по подготовке работников образовательной организации
в области гражданской обороны и по действиям в чрезвычайных ситуациях
(письма МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605,
от 27 октября 2020 года № ИВ-11-85)

1. Вводные инструктажи образовательной организации по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях проводятся в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника.
2. Целесообразно совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с вводным инструктажем по действиям в чрезвычайных ситуациях.
3. Ежегодный инструктаж работников организации по действиям в чрезвычайных ситуациях проводится в срок, определяемый руководителем организации.
4. В ежегодный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях необходимо включать тему по действиям работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта, либо о его совершении.

Примерная программа
вводного инструктажа по гражданской обороне и
по действиям в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации обучающихся; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников организации.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников организации при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

- органов дыхания;
- кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации обучающихся;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников и обучающихся).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Вариант

(Письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605
«О примерном порядке реализации вводного инструктажа по ГО»)

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____
учета вводного инструктажа по гражданской обороне и
по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Следующая страница

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируе мого лица	Должность инструкти- руемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующе го	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоустро йства (прибытия)	Проведения инструктажа				Инструкт ируемого	Инструк- тирующе го	
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Примерная программа
ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
(разработанная с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006¹)

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
4.	Установленные в организации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
5.	Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	15-30
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации обучающихся; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Содержание учебных вопросов инструктажа

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в организации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации, и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации, и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в организации способы доведения информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении.

Действия работающих и обучающихся при угрозе совершения террористического акта либо о его совершении:

при поступлении информации о заложенном взрывном устройстве на электронную почту, в телефонном режиме, на бумажном носителе;

при вооруженном нападении;
с использованием радиоактивных материалов, химических веществ, биологических средств;
с захватом заложников;
при обнаружении подозрительных предметов в образовательной организации, дома или в общественном транспорте (порядок действий, признаки взрывного устройства).

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации).

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

органов дыхания;

кожи.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

Обязанности укрываемых в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

по эвакуации работников;

по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Безопасный район для работников организации (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников организации при объявлении и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП).

Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Вариант

Обложка

 (наименование организации)

ЖУРНАЛ № _____
учета ежегодного инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Следующая страница

Дата проведения	Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись		Отметка о проверке знаний
			Инструктируемого	Инструктирующего	
1	2	3	4	5	6

Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью организации.

Ответственность за невыполнение требований законодательства

Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

КоАП РФ Статья 20.7. Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны.

2. Невыполнение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.